

La Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique recrute Un(e) coordinateur(trice) social

Employeur

La Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique reposant sur la générosité du public et sur l'engagement de ses bénévoles et salariés. Elle développe ses actions autour de 4 missions :

- Prévenir et promouvoir la santé
- Accompagner les personnes malades et leurs proches
- Faire avancer la recherche
- Participer à la démocratie en santé

Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique
9 rue Paul Pélisson - 44000 NANTES
www.liguecancer44.fr

Contexte

Au sein du comité de la Ligue contre le cancer 44, le service APMP (Action pour les Personnes Malades et leurs Proches) a pour objectifs d'informer, d'orienter, de conseiller, d'aider et d'améliorer le quotidien des personnes malades et de leurs proches.

Rattachement hiérarchique

Le poste est sous l'autorité de la Directrice, en son absence de la Présidente du Comité de Loire-Atlantique.

Rattachement fonctionnel

Les missions sont réalisées en lien avec la responsable du service APMP. Travail en collaboration avec l'ensemble des salariés, des bénévoles et des partenaires. Les missions pourront être réalisées avec l'appui de bénévoles.

Missions

Les missions sont réalisées pour les personnes atteintes de cancer et leurs proches.

Information et orientation :

- Informer les patients, les établissements de soins et les professionnels du secteur sanitaire et social du département de l'existence de cette fonction au comité : documents d'information, rencontres, contacts téléphoniques.
- Accompagner et orienter les patients et les proches pour leur faciliter l'accès aux droits sociaux, l'accès aux soins et au confort minimum de vie :
 - Guichet unique pour les malades atteints de cancer
 - Travail en collaboration avec les professionnels concernés
 - Suivi personnalisé de personnes en difficultés financières, sociales, professionnelles...
- Mobilisation des partenaires :

- Mise en place de réunions d'échanges
- Suivi des dossiers des usagers

Gestion de la Commission Sociale en lien avec le service comptable :

- Réceptionner les dossiers, les valider en amont (corrélation avec les critères d'attribution, complément d'informations en lien avec le travailleur social à l'origine du dossier...) les enregistrer sur le logiciel SAID et les présenter à la commission
- Suivre l'attribution des aides, notamment sous forme de chèques services : réception des appels et explications sur le fonctionnement de l'aide
- Encadrer l'équipe de bénévoles impliqués dans l'organisation de la commission
- Répondre aux sollicitations des travailleurs sociaux par mail ou téléphone :
 - Envoi des dossiers de demandes d'aide
 - Etude de situations
 - Information sur le fonctionnement de la commission par oral et/ou par mail : dates de commissions, nouvelles dispositions...

Organisation des actions de retour à l'emploi pour les patients atteints de cancer :

- Mettre en place l'atelier remobilisation socioprofessionnelle :
 - Élaboration des conventions avec les intervenants, gestion de leur planning et de leurs besoins
 - Inscription des participants
 - Intervention sur le droit du travail
 - Participation à l'accueil et au bilan
 - Communication et diffusion des flyers (en relation avec le service communication)
- Assurer le suivi des coachings professionnels individuels
 - Inscription des participants
 - Mise en place du contrat d'engagement écrit
 - Relation avec les coachs et les coachés

Profil recherché

Diplôme de CESF ou assistant social

Expérience de 4 à 5 ans dans ce type de poste souhaitée

Connaissance du réseau sanitaire et social

Connaissance des prestations légales et extralégales

Connaissance des questions liées à l'emploi

Contrat proposé

CDI – Temps plein 35h

Aménagement du Temps de Travail

Poste basé à Nantes

Salaire : 31 377 € brut par an

Prime mobilité douce cumulable avec la prise en charge à 50% de l'abonnement transports en commun

Début du contrat : dès que possible.

Modalités de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation par mail **avant le 24 mars** à harmonie.aubert@ligue-cancer.net

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.

Entretien à prévoir le **2 avril 2025**